

**Projekt**

z dnia 19 marca 2025 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR XIV/.../2025  
RADY GMINY POŚWIĘTNE**

z dnia 27 marca 2025 r.

**w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Gminy  
Poświętne**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1907 i 1940) w związku z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 278), Rada Gminy Poświętne uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się zasady wyznaczania składu oraz działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Poświętne, zgodnie z Regulaminem, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Poświętne.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady

**Elżbieta Fiedorek**

**Regulamin określający zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Poświętne**

**§ 1. Komitet Rewitalizacji Gminy Poświętne**  
**§ 2. Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji**  
**§ 3. Zasady działania Komitetu Rewitalizacji**

**§ 1. Komitet Rewitalizacji Gminy Poświętne**

1. Komitet Rewitalizacji Gminy Poświętne (zwany dalej Komitetem) stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, przeprowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Wójta Gminy Poświętne, w sprawach dotyczących opracowania i wdrażania Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Poświętne (zwanego dalej GPR) oraz oceny przebiegu procesu rewitalizacji.

2. Komitet reprezentuje lokalne środowiska gospodarcze, naukowe, mieszkańców gminy Poświętne, organizacje pozarządowe oraz inne grupy społeczne.

3. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw rozwiązań odnoszących się do rewitalizacji Gminy Poświętne.

**§ 2. Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji**

1. Komitet liczy nie więcej niż 6 osób. Kadencja Komitetu upływa z momentem zakończenia prac związanych z Gminnym Programem Rewitalizacji.

2. W skład Komitetu wchodzi osoby fizyczne zamieszkujące wyłącznie gminę Poświętne, przedstawiciele podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz przedstawiciele instytucji publicznych i innych podmiotów działających na obszarze gminy, będący przedstawicielami interesariuszy rewitalizacji, w tym:

- a) przedstawiciele Urzędu Gminy w Poświętnem i jednostek organizacyjnych wskazanych przez Wójta Gminy Poświętne,
- b) przedstawiciele Rady Gminy Poświętne wskazanych przez Radę,
- c) mieszkańcy z obszaru rewitalizacji, przedstawiciele właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości, podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji,
- d) mieszkańcy gminy inni niż wymienieni w lit.c,
- e) przedstawiciele sektora społecznego, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych, działających na terenie gminy Poświętne,
- f) przedstawiciele podmiotów prywatnych prowadzących na obszarze Gminy Poświętne działalność gospodarczą.

3. Członkostwo osób będących przedstawicielami podmiotów wymienionych w ust. 2 lit. a) - b) ustaje z momentem zakończenia pełnienia przez nich funkcji w organach, lub ustaniem stosunku pracy z podmiotami, o których mowa w ust. 2 lit. a) – b).

4. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w ust. 2 lit. c) – f) zostaną wybrani w drodze otwartej procedury. Informacja o naborze na członków Komitetu ogłoszona zostanie na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Poświętne oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Poświętnem. Termin na składanie zgłoszeń wynosić będzie co najmniej 7 dni od dnia publikacji ww. ogłoszenia. Szczegóły dotyczące wymaganych dokumentów, posiadanych kwalifikacji, określone zostaną w ww. ogłoszeniu o naborze.

5. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w ust. 2 lit. c) – f) mogą zgłaszać się także w trakcie trwania kadencji Komitetu, przesyłając zgłoszenia zgodnie z procedurą określoną w ust. 4. Po rozpatrzeniu zgłoszenia Wójt Gminy Poświętne może powołać przedstawicieli podmiotów wskazanych w ust. 2 lit. c) – f).

6. Zgłoszenia kandydatów na członka Komitetu należy dokonać poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego (załącznik do niniejszego Regulaminu) oraz dostarczenie drogą elektroniczną w formie skanu na adres e-mail: sekretariat@gminaposwietne.eu, drogą korespondencyjną na adres Urzędu Gminy w Poświętnem, 18-112 Poświętne 21 lub bezpośrednio na dziennik podawczy Urzędu.

7. W przypadku gdy liczba zgłoszeń jest większa od liczby miejsc w Komitecie, Wójt Gminy Poświętne spośród zgłoszonych kandydatów powołuje Komitet Rewitalizacji biorąc pod uwagę następujące elementy:

- a) miejsce zamieszkania lub prowadzenia działalności na obszarze rewitalizacji;
- b) znajomość tematyki dotyczącej rewitalizacji.

9. Członków Komitetu powołuje Wójt Gminy Poświętne w drodze zarządzenia.

10. W przypadku kiedy członek Komitetu Rewitalizacji nie może dłużej pełnić swojej funkcji, przedkłada stosowną rezygnację Wójtowi Gminy, który powołuje na jego miejsce nowego członka Komitetu zgodnie z procedurą określoną powyżej.

11. Kadencja członka Komitetu ustaje z momentem jego śmierci, osobistej rezygnacji złożonej na piśmie lub wykluczenia na wniosek składany przez członków Komitetu reprezentujących 2/3 składu Komitetu. W celu uzupełnienia składu Komitetu stosuje się w tym przypadku opisaną wyżej procedurę.

12. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie ani dieta.

13. Brak zgłoszenia kandydatów na Członków Komitetu z poszczególnych grup interesariuszy, nie powoduje wadliwości jego funkcjonowania.

### **§ 3. Zasady działania Komitetu Rewitalizacji**

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Wójt Gminy Poświętne.

2. Komitet wybiera na swoim pierwszym posiedzeniu Prezydium Komitetu. W skład Prezydium Komitetu wchodzi Przewodniczący Komitetu i Zastępca Przewodniczącego Komitetu.

3. Wybór Prezydium Komitetu następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu.

4. Przewodniczący Komitetu kieruje pracami Komitetu, a w razie jego nieobecności zastępca Przewodniczącego Komitetu.

5. Przewodniczący Komitetu zwołuje posiedzenia Komitetu, w tym:

- 1) ustala porządek i termin obrad Komitetu;
- 2) przewodniczy obradom Komitetu;
- 3) reprezentuje Komitet;
- 4) inicjuje i organizuje prace Komitetu.

6. Posiedzenia Komitetu odbywają się według potrzeb Komitetu.

7. Komitet opiniuje ocenę aktualności i stopnia realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji co najmniej raz na 3 lata.

8. Członkowie Komitetu będą powiadomieni o posiedzeniach Komitetu przez Przewodniczącego Komitetu pisemnie, telefonicznie lub w inny przyjęty przez Komitet sposób.

9. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, w którym wpisuje się wszelkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu i każdorazowo sporządzana jest lista obecności.

10. Protokół sporządza członek Komitetu wskazany przez Przewodniczącego Komitetu.

11. Komitet może także uzgadniać swe stanowisko poza zwoływanymi spotkaniami i przekazywać je w formie pisemnej Wójtowi Gminy, przy czym pismo takie musi być podpisane przez co najmniej 50% członków Komitetu oraz Przewodniczącego Komitetu lub Zastępcę Przewodniczącego Komitetu.

12. W pracach Komitetu mogą brać udział osoby spoza jego grona (przedstawiciele różnych środowisk oraz specjaliści z zakresu działań podejmowanych na obszarze objętym procesami rewitalizacji) zaproszeni przez Przewodniczącego, jego Zastępcę lub członków Komitetu. Zaproszeni goście uczestniczą w posiedzeniach z głosem doradczym bez prawa do głosowania.

13. Komitet zajmuje stanowisko w sprawach w formie opinii, która jest formułowana w drodze uzgodnienia stanowisk, przyjmowanej zwykłą większością głosów.

14. W przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Komitetu, a w razie jego nieobecności głos Zastępcy Przewodniczącego.

15. W przypadku gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele podmiotów określonych w § 2 ust. 2 lit. a) – b) nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Wójta Gminy Poświętne.

16. Obsługę Komitetu prowadzi Sekretariat Urzędu Gminy w Poświętnem.

## 1. Imię i nazwisko kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

.....

## 2. Adres i dane kontaktowe kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

.....

.....

<b>Adres do korespondencji</b>	
<b>Adres mailowy</b>	
<b>Nr telefonu</b>	

## 3. Dane dotyczące reprezentacji (proszę wybrać i zaznaczyć 1 odpowiedź)

- mieszkaniec obszaru rewitalizacji i/lub właściciel, użytkownik wieczysty nieruchomości i/lub przedstawiciel podmiotu zarządzającego nieruchomością znajdującą się na obszarze rewitalizacji;
- mieszkaniec gminy, inny niż wymienieni powyżej;
- przedstawicieli sektora społecznego, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych, działających na terenie gminy;
- przedstawicieli podmiotów prywatnych prowadzących na obszarze Gminy działalność gospodarczą.

## 4. Dane podmiotu zgłaszającego kandydata (jeśli dotyczy)

<b>Nazwa podmiotu</b>	
<b>Forma prawna</b>	
<b>Nazwa rejestru i numer</b>	
<b>Siedziba organizacji</b>	
<b>Nr telefonu</b>	
<b>Adres mailowy</b>	

## 5. Znajomość tematyki dot. rewitalizacji:

<b>Doświadczenie w działalności społecznej, gospodarczej, publicznej, rewitalizacji, społecznej, gospodarczej, publicznej, rewitalizacji, partnerstwach lokalnych</b>	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
<b>Krótki opis doświadczenia</b>	

## UZASADNIENIE

Powołanie Komitetu Rewitalizacji jest jednym z elementów partycypacji społecznej obejmującej przygotowanie, prowadzenie i ocenę rewitalizacji w sposób zapewniający aktywny udział interesariuszy.

Zgodnie z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji określa, w drodze uchwały Rada Gminy przed uchwaleniem Gminnego Programu Rewitalizacji.

Komitet Rewitalizacji stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Wójta.

Zgodnie z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji przeprowadzono konsultacje społeczne.