

ZARZĄDZENIE NR O.0050.8.2025
WÓJTA GMINY POŚWIĘTNE

z dnia 31 marca 2025 r.

**w sprawie sprawozdania rocznego z wykonania planu finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej
w Poświętnem i Domu Kultury w Poświętnem za 2024 rok.**

Na podstawie art. 267 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756 i 1907; z 2025 r. poz. 39), zarządzam, co następuje:

§ 1. Przedstawiam Radzie Gminy Poświętne sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej w Poświętnem za 2024 rok, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Przedstawiam Radzie Gminy Poświętne sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego Domu Kultury w Poświętnem za 2024 rok, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Mariusz Gołaszewski

**SPRAWOZDANIE ROCZNE
Z WYKONANIA PLANU FINANSOWEGO
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W POŚWIĘTNEM
ZA 2024 R.**

Sporządzono na podstawie art.265 ppkt 2) Ustawy o finansach publicznych (Dz.U. 2024 r. poz. 1530, 1572,1717, 1756, 1907, z 2025 r. poz. 39. z późn. zmianami).

Gminna Biblioteka Publiczna w Poświętnem jest gminną instytucją kultury w Gminie Poświętne, która działa na podstawie:

- Ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 roku, poz. 87 ze zmianami),
- Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2024 r. poz. 619 poz. 1685, poz. 1863, ze zmianami),
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, poz. 1572, poz.1717, poz.1756, poz. 1907, z 2025 r. poz. 39 z późn. zmianami),
- Statutu nadanego Uchwałą Nr XXVII/172/18 Rady Gminy Poświętne z dnia 5 czerwca 2018 roku w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Poświętnem.

I. ZESTAWIENIE PRZYCHODÓW I KOSZTÓW GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W POŚWIĘTNEM ZA 2024 R. W SZCZEGÓŁOWOŚCI PLANU FINANSOWEGO.

1.1Przychody:

	Wyszczególnienie	Plan na 2024 rok	Wykonanie planu Ogółem na 31.12.2024	% wykonania
I.	PRZYCHODY OGÓŁEM	360 379	360 382,10	100
1.	DOTACJA Z BUDŻETU GMINY	298 100	298 100,00	100
1.1	-Dotacja podmiotowa	291 900	291 900,00	
1.2	-Dotacja celowa na działalność bieżącą	6 200	6 200,00	
2.	POZOSTAŁE DOTACJE	19 000	19 000,00	100
2.1	Dotacja MKiDN na zakup i zdalny dostęp do nowości wydawniczych	13 000	13 000,00	
2.2	Dotacja MKiDN – „Partnerstwo dla książki”	6 000	6 000,00	
3.	PRZYCHODY FINANSOWE	20	23,62	118,10
3.1	Odsetki na rachunku bankowym	20	23,62	
3.	POZOSTAŁE PRZYCHODY	43 259	43 258,48	100
3.1	-Prowizja od terminowego odprowadzania zaliczki na podatek doch	38	38,00	
3.2	-Darowizna Fundacja LOTTO im. Haliny Konopackiej	10 000	10 000,00	
3.3	-Darowizna zbiorów bibliotecznych	700	700,00	
3.4	-Amortyzacja środków trwałych sfinansowanych z dotacji	32 521	32 520,48	
II	KOSZTY OGÓŁEM			
	KOSZTY BIEŻĄCE	360 379	360 369,09	99,99
1.	AMORTYZACJA	63 210	63 210,07	100
2.	ZUŻYCIE MATERIAŁÓW I ENERGII	15 388	15 387,62	100
3.	USŁUGI OBCE	14 749	14 748,99	100
4.	PODATKI I OPŁATY	4 790	4 790,00	100
5.	WYNAGRODZENIA	213 451	213 442,97	99,99
6.	UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE I INNE ŚWIADCZENIA	45 870	45 869,04	100
7.	POZOSTAŁE KOSZTY	2 921	2 920,40	99,99

II. ZESTAWIENIE NALEŻNOŚCI I ZOBOWIĄZAŃ WEDŁUG POSZCZEGÓLNYCH TYTUŁÓW.

1.1. ZESTAWIENIE NALEŻNOŚCI ZA 2024 r.

Stan należności na dzień 01.01.2024	0,00
Stan należności na dzień 31.12.2024	0,00
-w tym wymagalne	0,00

1.2. ZESTAWIENIE ZOBOWIĄZAŃ ZA 2024 r.

Stan zobowiązań na dzień 01.01.2024	0,00
Stan zobowiązań na dzień 31.12.2024	0,00
-w tym wymagalne	0,00

1.3. Środki pieniężne:

Stan środków pieniężnych na dzień 01.01.2024	13,47
Stan środków pieniężnych na dzień 31.12.2024	26,48 ✓

III. STOPIEŃ REALIZACJI PLANU FINANSOWEGO -

Przychody	Plan przychodów ogółem	Przychody ogółem wykonanie	Środki budżetu Gminy Poświętne podmiotowa	Środki budżetu Gminy Poświętne celowa	Środki własne /pozostałe
DOTACJA Z BUDŻETU GMINY POŚWIĘTNE:	298 100	298 100	291 900	6 200,00	
Dotacja podmiotowa	291 900	291 900	291 900 ✓		
Dotacja celowa na działalność bieżącą	6 200,00	6 200,00		6 200,00	
POZOSTAŁE DOTACJE:	13 000	19 000,00	0,00		19 000,00
Dotacja MKiDN na zakup i zdalny dostęp do nowości wydawniczych	13 000	13 000,00	0,00		13 000,00
Partnerstwo dla książki	6 000	6 000,00			6 000,00
PRZYCHODY FINANSOWE:	20	23,62	0,00		23,62
Odsetki na rachunku bankowym	20	23,62	0,00		23,62
POZOSTAŁE PRZYCHODY:	43 259	43 258,48	0,00		43 258,48
-Prowizja od terminowego odprowadzania zaliczki na podatek dochodowy	38	38,00	0,00		38,00
Darowizna Fundacja LOTTO im. Haliny Konopackiej	10 000	10 000,00	0,00		10 000,00
-Darowizna zbiorów bibliotecznych	700	700,00	0,00		700,00
-Amortyzacja środków trwałych sfinansowanych z dotacji	32 521	32 520,48	0,00		32 520,48
Ogółem przychody:	360 379	360 382,10	291 900,00	6 200,00	62 282,10

Koszty	Plan ogółem	Koszty ogółem wykonanie	Wykonanie kosztów dotacja podmiotowa od organizatora	Wykonanie kosztów dotacja celowa od organizatora	Wykonanie kosztów własne/pozostałe
RAZEM:	360 379	360 369,09	291 900,00	6 200,00	62 269,09
400 Amortyzacja	63 210	63 210,07	19 017,59	0,00	44 192,48
Roczna		32 520,48	0,00	0,00	32 520,48
Książki		22 099,60	10 427,60	0,00	11 672,00
Amortyzacja jednorazowa		8 589,99	8 589,99	0,00	0,00
401 Zużycie materiałów i energii	15 388	15 387,62	5 963,17	4 599,30	4 825,15
Prenumerata czasopism		332,00	332,00	0,00	0,00
Art. biurowe, tonery		3 942,93	3 942,93	0,00	0,00
Pozostałe (folia do laminatora, 4 akumulatory do UPS, 6 ram aluminiowych)		1 688,24	1 688,24	0,00	0,00
Realizacja projektów zewnętrznych		9 424,45	0,00	4 599,30	4 825,15
402 Usługi obce	14 749	14 748,99	7 520,99	0,00	7 228,00
Usługi telekomunikacyjne		664,20	664,20	0,00	0,00
Dostęp do publikacji elektronicznych w Legimi		4 602,00	2 574,00	0,00	2 028,00
System biblioteczny MAK+, usługa informatyczna		771,24	771,24	0,00	0,00
Spotkanie autorskie		800,00	800,00	0,00	0,00
Usługi bankowe		360,00	360,00	0,00	0,00
Obsługa BHP i PPOŻ		720,00	720,00	0,00	0,00
Aktualizacja GRATYFIKANT, podpis kwalifikowany, program antywirusowy		1 420,31	1 420,31	0,00	0,00
Pozostałe (koszty transportu itp.)		211,24	211,24	0,00	0,00
Realizacja projektów zewnętrznych (spotkania autorskie, transport autokar)		5 200,00	0,00	0,00	5 200,00
403 Podatki i opłaty	4 790	4 790,00	4 790,00	0,00	0,00
Podatek od nieruchomości		4 740,00	4 740,00	0,00	0,00
Składka członkowska NAREW		50,00	50,00	0,00	0,00
404 Wynagrodzenia	213 451	213 442,97	206 783,40	1 282,96	5 386,61
Osobowe		205 622,01	205 573,40	0,00	48,61
Bezosobowe		1 200,00	1 200,00	0,00	0,00
Realizacja projektów zewnętrznych (osobowe i bezosobowe)		6 620,96	0,00	1 282,96	5 338,00
405 Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	45 870	45 869,04	45 130,45	317,74	420,85
Składki ZUS		38 478,88	38 478,88	0,00	0,00
Badania lekarskie		95,00	95,00	0,00	0,00
Odpis na ZFŚS		5 438,57	5 438,57	0,00	0,00
Ekwiwalent za używanie odzieży i obuwia		1 118,00	1 118,00	0,00	0,00
Realizacja projektów zewnętrznych		738,59	0,00	317,74	420,85
409 Pozostałe koszty	2 921	2 920,40	2 704,40	0,00	216,00
Podróże służbowe		1 317,40	1 317,40	0,00	0,00
Ubezpieczenia majątkowe		1 387,00	1 387,00	0,00	0,00
Realizacja projektów zewnętrznych (ubezpieczenia wycieczek)		216,00	0,00	0,00	216,00
Wydatki majątkowe:	0	0,00	0,00		0,00

Stan zatrudnienia na dzień 31.12.2024 r.:
Kierownik- 1 etat
Główny księgowy- 1/4 etatu
Kustosz- 1 etat

Poświętne 27.02.2025r.


GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Dorota Perkowska


KIEROWNIK
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Poświętnem
mgr Wiesława Grabowska

DZIAŁALNOŚĆ MERYTORYCZNA **Gminnej Biblioteki Publicznej w Poświętnem w 2024 r.**

Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelnich społeczności oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwijaniu kultury.

I. Działania projektowe.

W 2024 r. Gminna Biblioteka Publiczna w Poświętnem:

1. Realizowała projekt „*Mała książka - wielki człowiek*” – skierowany do dzieci w wieku przedszkolnym (3-6 lat) i ich rodziców. W ramach akcji pozyskano z Instytutu Książki wyprawki czytelnice, naklejki, dyplomy.
2. Realizowała projekt „*BIBLIOakcje to super atrakcje – alternatywa dla uzależnień*” – zajęcia, konkursy, akcje czytelnice związane z problematyką uzależnień i zapobieganiu im we współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej - finansowanie działań w kwocie 2 847,57 zł z Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
3. Realizowała projekt ph. „*Tradycyjnie i ze smakiem biblioteczne etnoatrakcje*”, na który biblioteka otrzymała darowiznę w kwocie 10 000,00 zł od Fundacji LOTTO im. Haliny Konopackiej.
4. Realizowała projekt *Obczaj BOOKsy, czyli książka z każdej strony „obgadana”*, na który biblioteka otrzymała dofinansowanie w kwocie 6 000,00 zł z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
5. Pozyskała dofinansowanie z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego na zakup nowości wydawniczych oraz usługi zdalnego dostępu do książek w formatach e-booków i/lub audiobooków i/lub synchrobooków - Priorytet 1, Kierunek interwencji 1.1. w ramach NPRCz 2.0” – dotacja w kwocie 13 000,00 zł.
6. Składała wniosek do Programu EtnoPolska. Edycja 2024 na wielopokoleniowe działania skierowane do mieszkańców Gminy Poświętne na kwotę 20 500,00 zł. */nie uzyskano dofinansowania/*.
7. Uczestniczyła w programie edukacji czytelnicej *Noc Bibliotek* realizowany przez Centrum Edukacji Obywatelskiej, która udostępnia materiały i scenariusze.
8. Przeprowadziła *Narodowe Czytanie* – ogólnopolską akcję czytelnice pod Patronatem Pary Prezydenckiej.
9. Udostępniała zbiory Cyfrowej Wypożyczalni Publikacji Naukowych Academica we współpracy z Biblioteką Narodową.
10. Zapewniała bezpłatny dostęp do ebooków i audiobooków na platformie Legimi (konsorcjum z Książnicą Podlaską).

II. Działania kulturalne.

Gminna Biblioteka Publiczna w Poświętnem prowadziła działania kulturalne i edukacyjne oraz promocję w formule online i hybrydowo.

1. Udział w imprezach i akcjach ogólnopolskich.

- 1) XXII Ogólnopolski Tydzień Czytania Dzieciom pod hasłem „Porozmawiajmy o książkach tygrysie”:
 - a) głośne czytanie dzieciom w bibliotece przez zaproszone osoby: Wójta, Przewodniczącą Rady Gminy, Skarbnika i Kierownika GOPS oraz zajęcia czytelniczo- plastyczne;
 - b) podczas Dnia Rodziny biblioteka zorganizowała konkursy, zagadki i quizy ze znajomości bajkowych postaci oraz bookcrossing.
- 2) Tydzień Bibliotek ph. „*Biblioteka – miejsce na czasie*”:
 - a) zajęcia czytelniczo – edukacyjne ph. „W magicznym świecie baśni i bajek” – współpraca ze szkołą /kl. 4/;
 - b) zajęcia czytelniczo – edukacyjne ph. „Biblioteka? Tak! czyli sposób na nudę” – współpraca ze szkołą /kl. 5/;
 - c) Gminne Eliminacje do I Powiatowych Konfrontacji Recytatorskich dla dzieci im. Jana Leńczuka - współpraca z biblioteką szkolną ;
 - d) Czytanie na polanie - piknik z książką – współpraca ze szkołą /4 i 5- latki/;
 - e) warsztaty tworzenia biżuterii - Klub Biblioteczny Princeski;
 - f) zajęcia czytelniczo – plastyczne z okazji Dnia Mamy – współpraca ze szkołą /kl.2/.
- 3) Noc Bibliotek ph. „MOC Bibliotek” /we współpracy z biblioteką szkolną/
 - a) literacka gra związana z Harrym Potterem;
 - b) Super MOCarz biblioteki;
 - c) odkrywanie superMOCe w sobie;
 - d) MOCne lalki MOTANKI- warsztaty tworzenia lalek motanek;
 - e) projekcja filmu;
 - f) fotobudka – sesja zdjęciowa uczestników z akcesoriami;
 - g) zabawy integracyjne.
- 4) Kontynuacja projektu „Mała książka - wielki człowiek” skierowanego do dzieci w wieku przedszkolnym (3-6 lat) i ich rodziców.

2. Działania w ramach realizacji projektu ph. „Tradycyjnie i ze smakiem biblioteczne etnoatrakcje”, w ramach darowizny od Fundacji LOTTO (odbyło się szereg działań skierowanych do dzieci, młodzieży, dorosłych oraz seniorów).

- 1) Wyjazd szkoleniowy do Muzeum Rolnictwa im. Ks. Krzysztofa Kluka w Ciechanowcu.
- 2) Warsztaty: tworzenia kompozycji kwiatowych, aniołów w ramkach (2), kulinarne (2), tworzenia pajaków ludowych, lalek motanek, wyrabiania świec woskowych, tworzenia herbatek.
- 3) Wystawy prac powarsztatowych: kompozycji kwiatowych, pajaków ludowych, lalek motanek.
- 4) Wystawy prac twórców lokalnych: haft krzyżakowy, diamentowy, szydełkowe prace.
- 5) Wystawa sprzętów gospodarstwa domowego.

3. Działania w ramach realizacji zadania ph. „Obczaj BOOKsy, czyli książka z każdej strony obgadana”, w ramach dofinansowania z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego (odbyło się szereg działań skierowanych do dzieci, młodzieży, dorosłych i seniorów).

- 1) Rodzinny konkurs plastyczny na Zakładkę do książki.
- 2) Wyjazd szkoleniowy do Muzeum Sztuki Drukarskiej w Supraślu.
- 3) Warsztaty: tworzenia artystycznych pamiętników, komiksowe, biblioterapii.
- 4) Zajęcia literackie.
- 5) Zajęcia edukacyjno-czytelnicze z książkami pop-art.
- 6) Rodzinny rajd rowerowy.
- 7) Spotkanie autorskie z Panem Poetą.
- 8) Głośne czytanie z seniorami.
- 9) Wystawa prac powarsztatowych: artystyczne pamiętniki.
- 10) Rozstrzygnięcie konkursu i wręczenie dyplomów i nagród zwycięzcom.
- 11) Podsumowanie zadania i prezentacja filmowa o przeprowadzonych działaniach w ramach zadania.

4. Warsztaty, zajęcia czytelniczo – edukacyjne.

- 1) Zajęcia edukacyjne z robotami Dash.
- 2) Warsztaty:
 - a) decoupage z okazji Walentynek /kl. 2 sp./;
 - b) wielkanocne (stroiki);
 - c) czytelniczo - plastyczne z okazji Dnia Mamy – „Bukiet dla Mamy”;
 - d) tworzenia biżuterii epoksydowej z okazji Dnia Mamy /kl. 2 sp./;
 - e) literackie w ramach konkursu *Książki niosące nadzieję - edycja wiosenna* – „Pia Pierniczek się wprowadza”;
 - f) rękodzielnicze „Zakładka do książki z makramy” /kl. 1 sp./;
 - g) bożonarodzeniowe.
- 3) Lekcja biblioteczna ph. „Zasady funkcjonowania biblioteki publicznej” /kl. 6 sp./.
- 4) Wieczór filmowy w bibliotece.
- 5) Zajęcia edukacyjno-integracyjne ph. „Indiański dzień z biblioteką” /kl. 2 sp./.
- 6) Zajęcia czytelniczo-plastyczne:
 - a) ph. „Koszulki inspirowane literaturą”;
 - b) ph. „Mikołajkowy czas w bibliotece” /kl. 3 sp./.

5. Spotkania z pisarzami, imprezy, akcje biblioteczne i czytelniczo - literackie, spotkania czytelnicze, konkursy, wystawy, relacje, promocje, filmy, posty na Facebooku.

- 1) Spotkania Dyskusyjnego Klubu Książki /7/.
- 2) Spotkania autorskie z:
 - a) Celiną Zubrycką – pisarką dla dzieci i młodzieży;
 - b) Anną Rybakiewicz – pisarką dla dorosłych;
 - c) Agnieszką Zakrzewską – pisarką dla dorosłych.
- 3) Spotkanie młodzieży z kl. 7 z przedstawicielem Krajowej Administracji Skarbowej w ramach projektu profilaktyczno-edukacyjnego „BIBLIOakcje to super atrakcje – alternatywa dla uzależnień” /współpraca z GOPS/.
- 4) Akcja *Czytelnicy Miesiąca* – miesięczne prezentacje na FB.
- 5) Ferie zimowe: gry planszowe /Monopoly, Scrabble/, poznanie robotów Dash i Dot oraz akcesoriów dostępnych z robotami oraz maty edukacyjnej, zajęcia manualne, gry stolikowe, zajęcia czytelnicze, warsztaty decoupage.

- 6) 52BookChallengePL - wręczenie dyplomów i upominków książkowych czytelnikom, którzy podjęli wyzwanie czytelnicze w roku 2023.
- 7) Czytelnicza akcja „Walentynki z książką”.
- 8) Dekoracja wielkanocna w bibliotece oraz życzenia.
- 9) Dekoracja patriotyczna z okazji Uchwalenia Konstytucji 3 Maja.
- 10) Uczestnictwo obchodach Dnia Bibliotekarza w Książnicy Podlaskiej.
- 11) Udział w Dniu Rodziny: strefa gier, zabaw i wyzwań, zagadki, krzyżówki, wykreślanki oraz quizy literackie, strefa twórczej pracy, akcja „Weź książkę do domu. Weź poczytaj”.
- 12) Wakacje w bibliotece:
 - a) warsztaty plastyczne – zakładka do książki,
 - b) kreatywne zajęcia: karaoke, breloczki, pokaz mody,
 - c) gry planszowe oraz zabawy ruchowe,
 - d) zajęcia plastyczno-edukacyjne „Ludzie listy piszą...zwykle polecane”,
 - e) zajęcia plastyczno-animacyjne – literackie tworzenie historii o przyjaźni, zabawy naszych dziadków,
 - f) warsztaty plastyczne – kolaże, tworzenie bransoletek.
 Zajęcia biblioteczne w wakacje odbywały się z udziałem Klubu Bibliotecznego Princeski.
- 13) Współudział w Dożynkach gminnych /we współpracy z UG, DK, GOPS-em, OSP, SP/.
- 14) Udział w warsztatach w ramach II Podlaskiego BiblioLABu.
- 15) Konkursy plastyczne ph. „Pokażę ci skąd jestem” i "Zakładka do książki".
- 16) Wystawy, gazetki, ekspozycje: gazetka „patroni 2024 roku”, fotowystawa „Z życia biblioteki...”, gazetka upamiętniająca 106 rocznicę odzyskania Niepodległości przez Polskę.
- 17) Ogłoszenia o konkursach gminnych, powiatowych i wojewódzkich, nowościach książkowych oraz zaproszenia do uczestnictwa w działaniach biblioteki.

V. Doskonalenie zawodowe pracowników.

W 2024 r. pracownicy Gminnej Biblioteki Publicznej w Poświętnem uczestniczyli w webinarach oraz szkoleniach stacjonarnych. W sumie pracownicy biblioteki odbyli szkolenia w liczbie 54 godzin.

VI. Statystyka.

Gminna Biblioteka Publiczna w Poświętnem posiada księgozbiór - 15446 wol. (w 2024 r. zakupiono 812 wol. i pozyskano w darze 32 wol.) w 100% wprowadzony do katalogu elektronicznego i wypożycza zbiory w programie MAK+ oraz udostępnia online na swojej stronie internetowej <https://biblioteka-ugposwietne.wrotapodlasia.pl/>.

W stosunku do roku ubiegłego liczba użytkowników biblioteki wzrosła /2024 – 426, 2023 – 407/, liczba czytelników aktywnie wypożyczających w siedzibie biblioteki również wzrosła /, 2024 – 410, 2023 – 393/. Część czytelników korzystała z ebooków na platformie Legimi - 19 czytelników wypożyczyło 1354 wol./w 2023 r. – 15 czytelników wypożyczyło – 959 wol./.

Wzrosła również liczba odwiedzin /2024 – 8059, 2023 - 7374/ oraz liczba wypożyczeń (wypożyczalnia, czytelnia, czasopisma) /2024 – 9319, 2023 - 8844 /.

Biblioteka zorganizowała 16 imprez (liczba uczestników – 683), przeprowadziła 52 zajęcia czytelniczo – edukacyjne oraz warsztaty w liczbie godzin – 132 (liczba uczestników – 778) oraz inne działania kulturalne, min. wystawy, akcje czytelnicze itp. (liczba uczestników – 512). W stacjonarnych zajęciach, szkoleniach, warsztatach, projektach i imprezach stacjonarnych organizowanych przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Poświętnem w 2024 r. wzięło udział 1973 osoby.

W 2024 r. stronę internetową biblioteki odwiedziło 7649 osób. Liczba wejść do katalogu elektronicznego - 170. W ramach promocji biblioteka umieszczała także relacje ze swoich działań na portalu społecznościowym Facebook – umieszczono 160 postów.

Poświętne, dn. 19.02.2024 r.

Sporządziła
Wiesława Grabowska

KIEROWNIK
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Poświętnem

mgr Wiesława Grabowska

DOM KULTURY W POŚWIĘTNEM

Poświętne 21A, 18-112 Poświętne

NIP: 9662126236, REG. 381982976

DK.3024.1.2024

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr O.0050.8.2025

Wójta Gminy Poświętne

z dnia 31 marca 2025 r.

**SPRAWOZDANIE ROCZNE
Z WYKONANIA PLANU FINANSOWEGO
DOMU KULTURY W POŚWIĘTNEM
ZA 2024 R.**

Sporządzono na podstawie art.265 ppkt 2) Ustawy o finansach publicznych (Dz.U. 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756, 1907, z 2025 r. poz. 39. z późn. zmianami).

Dom Kultury w Poświętnem jest gminną instytucją kultury w Gminie Poświętne wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury Gminy Poświętne pod poz. nr.2, która działa na podstawie:

- Ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 roku, poz. 87 ze zmianami),
- Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2024 r. poz. 619 poz. 1685, poz. 1863),
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, poz. 1572, poz.1717, poz.1756, poz. 1907, z 2025 r. poz. 39 z późn. zmianami),
- Statutu nadanego Uchwałą Nr XXVII/157/18 Rady Gminy Poświętne z dnia 27 kwietnia 2018 roku w sprawie utworzenia samodzielnej instytucji kultury pod nazwą: Dom Kultury w Poświętnem i nadania jej statutu.

I. ZESTAWIENIE PRZYCHODÓW I KOSZTÓW DOMU KULTURY W POŚWIĘTNEM ZA 2024 R. W SZCZEGÓŁOWOŚCI PLANU FINANSOWEGO.

	Wyszczególnienie	Plan na 2024 rok	Wykonanie ogółem na dzień 31.12.2024	% wykonania
I.	PRZYCHODY OGÓŁEM	773 705	764 911,44	98,86
1.	DOTACJA Z BUDŻETU GMINY	660 000	652 000,00	98,78
	Dotacja podmiotowa	660 000	652 000,00	
2.	DOTACJA CELOWA Z BUDŻETU GMINY	12 230	12 229,70	100
	Dotacja celowa na działalność bieżącą	12 230	12 229,70	
3.	POZOSTAŁE DOTACJE	27 032	27 032,00	100
	Narodowy Instytut Muzyki i Tańca. KPO	27 032	27 032,00	
4.	Przychody finansowe	100	51,95	51,95
	Odsetki na rachunku bankowym	100	51,95	
5.	Przychody ze sprzedaży usług	25 000	24 255,00	97,02
	Usługi wynajmu	17 000	16 180,00	
	Opłaty członkowskie za zajęcia	8 000	8 075,00	
6.	POZOSTAŁE PRZYCHODY	49 343	49 342,79	99,99
	Darowizny	12 100	12 100,00	
	Prowizja od terminowego odprowadzania podatku do US	73	73,00	
	Odpis amortyzacja środków trwałych otrzymanych nieodpłatnie	37 170	37 169,79	
II	KOSZTY OGÓŁEM	773 705	740 771,74	95,74
	KOSZTY BIEŻĄCE	773 705	740 771,74	95,74
1.	AMORTYZACJA	76 000	75 351,59	99,14
2.	ZUŻYCIE MATERIAŁÓW I ENERGII	66 931	65 086,80	97,24
3.	USŁUGI OBCE	120 000	118 738,74	98,94
4.	PODATKI I OPŁATY	6 934	6 934,00	100
5.	WYNAGRODZENIA	410 940	385 074,47	93,70
6.	UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE I INNE ŚWIADCZENIA	90 000	86 723,03	96,36
7.	POZOSTAŁE KOSZTY	2 900	2 863,11	98,72

II. ZESTAWIENIE NALEŻNOŚCI I ZOBOWIĄZAŃ WEDŁUG POSZCZEGÓLNYCH TYTUŁÓW.

2.1. ZESTAWIENIE NALEŻNOŚCI ZA 2024 r.

Stan należności na dzień 01.01.2024	120,00
Stan należności na dzień 31.12.2024	1 080,00
-w tym wymagalne	0,00

2.2. ZESTAWIENIE ZOBOWIĄZAŃ ZA 2024 r.

Stan zobowiązań na dzień 01.01.2024	11 404,68
Stan zobowiązań na dzień 31.12.2024	10 143,78
-w tym wymagalne	0,00

PGNiG Obrót Detaliczny Sp. Z o.o. 01-248 Warszawa ul. J. Kazimierza 3 - 8 412,02 zł;

PGE Obrót S.A.- 1 351,79 zł;

Gmina Poświętne- 379,97 zł;

2.3. ŚRODKI PIENIĘŻNE ZA 2024 r.

Stan środków pieniężnych na dzień 01.01.2024	4 899,67
Stan środków pieniężnych na dzień 31.12.2024	26 818,47

III. STOPIEŃ REALIZACJI PLANU FINANSOWEGO -

3.1. REALIZACJA PRZYCHODÓW.

Przychody	Plan przychodów ogółem	Przychody wykonanie planu ogółem	Wykonanie środki z budżetu Gminy Poświętne	Wykonanie środki z budżetu Gminy Poświętne	Wykonanie środki własne /pozostałe
Dotacje z budżetu gminy Poświętne:	672 230	664 229,70	652 000,00	12 229,70	
Dotacja podmiotowa	660 000	652 000,00	652 000,00		
Dotacja celowa na działalność bieżącą	12 230	12 229,70		12 229,70	
Pozostałe dotacje:	27 032	27 032			27 032
Narodowy Instytut Muzyki i Tańca. KPO	27 032	27 032			27 032
Działalność dodatkowa	12 460	24 255,00			24 255,00
Usługi wynajmu	17 000	16 180,00			16 180,00
Opłaty członkowskie za zajęcia	8 000	8 075,00			8 075,00
Przychody finansowe	100	51,95			51,95
Odsetki na rachunku bieżącym	100	51,95			51,95
Pozostałe przychody:	49 343	49 342,79			49 342,79
Prowizja od terminowego odprowadzania zaliczki na podatek dochodowy	73	73,00			73,00
Darowizna wpłaty	12 100	12 100,00			12 100,00
Amortyzacja środków trwałych otrzymanych bezpłatnie	37 170	37 169,79			37 169,79
Ogółem przychody:	773 705	764 911,44	652 000,00	12 229,70	100 681,74

3.2. REALIZACJA KOSZTÓW

Koszty	Plan kosztów ogółem	Koszty wykonanie ogółem	Wykonanie środki z budżetu Gminy Poświętne dotacja podmiotowa	Wykonanie środki z budżetu Gminy Poświętne celowa	Wykonanie środki własne /pozostale
400	76 000	75 351,59	38 181,80	0,00	37 169,79
Roczna		37 169,79	0,00	0,00	37 169,79
Jednorazowa		38 181,80	38 181,80	0,00	0,00
401 Zużycie materiałów i energii	66 931	65 086,80	65 173,95	365,50	680,00
Gaz		24 532,07	24 990,61	0,00	0,00
Energia elektryczna		11 911,40	12 600,15	0,00	0,00
Zużycie wody		824,25	809,61	0,00	0,00
Środki czystości, art. biurowe, tonery		6 598,77	6 598,77	0,00	0,00
Pozostałe (krzewy ozdobne, choinka, kwiaty przed DK, ziemia, rolety, moskitiera, itp.)		4 472,17	4 472,17	0,00	0,00
Materiały na zajęcia warsztaty, festyny, pikniki		16 748,14	15 702,64	365,50	680,00
402 Usługi obce	120 000	118 738,74	68 450,64	11 864,20	38 512,15
Usługi bankowe		360,00	330,00	0,00	30,00
Telefoniczne, dostęp do Internetu		3 874,93	3 874,93	0,00	0,00
Obsługa BHP i PPOŻ		720,00	689 ,85	0,00	30,15
Konserwacja dźwigu UDT, pomiar i naprawa urządzenia		1 830,88	1 953,88	0,00	0,00
Aktualizacja programu, certyfikaty		1 401,33	1 401,33	0,00	0,00
Konserwacja alarmu		2 460,00	2 460,00	0,00	0,00
Komunalne (odpady, ścieki)		4 022,01	3 987,26	0,00	0,00
Przegląd, klimatyzacji naprawa kotła gazowego, usunięcie awarii elektrycznej, zasilanie elektryczne kontrola budynku itp.)		4 643,44	4 643,44	0,00	0,00
Usługi pocztowe		505,20	505,20	0,00	0,00
W zakresie kultury (wynajem firm na dzień dziecka, dzień seniora, olimpiada sołecka, powitanie lata itp.)		98 920,95	48 604,75	11 864,20	38 452,00
403 Podatki i opłaty	6 934	6 934,00	6 934,00	0,00	0,00
Podatek od nieruchomości		6 812,00	6 812,00	0,00	0,00
Podatek rolny		51,00	51,00	0,00	0,00
Składka NAREW		50,00	50,00	0,00	0,00
Opłata skarbową		21,00	21,00	0,00	0,00
404 Wynagrodzenia	410 940	385 074,47	383 673,47	0,00	1 401,00
Osobowe		357 456,47	357 383,47	0,00	73,00
Bezosobowe		27 618,00	26 290,00	0,00	1 328,00
405 Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	90 000	86 723,03	86 723,03	0,00	0,00
Składki ZUS		73 381,98	73 381,98	0,00	0,00

Badania lekarskie		495,00	495,00	0,00	0,00
Odpis na ZFŚS		10 466,22	10 466,22	0,00	0,00
Szkolenia		359,10	359,10	0,00	0,00
Ekwiwalent za używanie odzieży i obuwia		2 020,73	2 020,73	0,00	0,00
409 Pozostałe koszty		2 863,11	2 863,11	0,00	0,00
Podróże służbowe		1 112,05	1 112,05	0,00	0,00
Ubezpieczenia majątku		1 751,06	1 751,06	0,00	0,00
Wydatki majątkowe:	2 900	0,00	0,00	0,00	0,00
RAZEM:	773 705	740 771,74	652 000,00	12 229,70	77 762,94

Stan zatrudnienia na dzień 31.12.2024 r.:

Dyrektor- 1 etat

Główny księgowy- 1/2 etatu

Instruktor- 1 etat

Instruktor- 0,5 etat

Sprzątaczką- 1 etat

Poświętne 27.02.2025 r.

Sporządził:

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Dorota Perkowska

Dyrektor:

DYREKTOR
Domu Kultury w Poświętnem
mgr Jakub Dobrzyński

Informacje ogólne.

Dom Kultury w Poświętnem jest samorządową instytucją kultury działającą na terenie Gminy Poświętne wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury pod numerem 2.

Podstawowym celem statutowym Domu Kultury w Poświętnem jest zaspokajanie potrzeb i aspiracji kulturalnych społeczeństwa poprzez tworzenie i upowszechnianie różnych dziedzin kultury i sztuki oraz jej ochrona.

Bazę lokalową domu kultury stanowi budynek, który wraz z wyposażeniem przekazany został Aktem Notarialnym nr A-Nr-2839/2019 dnia 30 października 2019 r. na podstawie Uchwały Nr VI/52/19 Rady Gminy Poświętne z dnia 13 września 2019 r. w sprawie wyrażania zgody na dokonanie darowizny nieruchomości na rzecz Domu Kultury w Poświętnem.

Dom Kultury w Poświętnem dysponuje salą widowiskową, galerią, salą konferencyjną, salą do zajęć oraz zapleczem sanitarno-kuchennym.

Dom Kultury w Poświętnem zatrudniał 6 osób na stanowiskach:

- a) Dyrektor – 1 etat;
- b) Główny Księgowy – ½ etatu;
- c) Sprzątaczką – 1 etat
- d) Instruktor – 2 etaty – 3 osoby (od września 2024 – 2 osoby – 1,5 etatu)

1) Finansowanie.

Dom Kultury w Poświętnem realizował zadania zgodnie z zatwierdzonym planem finansowym wykorzystując do tego celu przyznaną dotację z budżetu gminy Poświętne oraz wypracowane przychody. Na prowadzenie statutowej działalności w 2024 r. instytucja uzyskała dotację podmiotową z budżetu gminy Poświętne w wysokości 660 000 zł oraz dotację celową w wysokości 12 230 zł (na realizację zadania „Zagrajmy w kulturę!”).

2) Działalność Domu Kultury w Poświętnem.

W 2024 roku w Domu Kultury odbywały się następujące zajęcia stałe:

Zajęcia taneczno-rozwojowe

Zajęcia odbywały się raz w tygodniu w dwóch grupach tj. dzieci w wieku 4-6 lat oraz dzieci i młodzież w wieku szkolnym.

Zajęcia ze śpiewu

Zajęcia odbywały się raz w tygodniu w dwóch grupach tj. dziecięcej i dla dorosłych.

Plastyka

Zajęcia kształcące talent plastyczny (malarstwo, rysunek). Zajęcia odbywały się raz w tygodniu w dwóch grupach wiekowych.

Kreatywny zakątek

Zajęcia rozwijające wyobraźnię skierowane do dzieci powyżej 6 roku życia. Zajęcia odbywały się dwa razy w miesiącu w Poświętnem.

Klub Seniora Przyjaciele

Stowarzyszenie działające pod merytoryczną opieką Domu Kultury, realizujące wiele działań. Spotkania grupy odbywały się co dwa tygodnie.

Klub Mam

Nieformalna grupa działająca przy Domu Kultury składająca się z kobiet z terenu Gminy Poświętne. Spotkania odbywały się raz na dwa tygodnie.

Krainy Wyobraźni

Zajęcia rozwijające wyobraźnię skierowane do dzieci powyżej 6 roku życia. Zajęcia odbywały się raz w tygodniu w Pietkowie.

Strefa Malucha

Zajęcia dla mam i dzieci w wieku 2-3 lat. Odbywały się w Poświętnem raz w miesiącu.

Ponadto Dom Kultury w Poświętnem uczestniczył bądź zorganizował następujące wydarzenia:

26 stycznia 2024 r. – spotkanie informacyjne dotyczące rozpoczęcia działalności Domu Kultury w budynku po szkole podstawowej w Pietkowie.

22 stycznia - 4 lutego 2024 – Ferie Zimowe z Domem Kultury. Warsztaty, zabawy, spotkania dla dzieci powyżej 6 roku życia. W ramach ferii odbył się także spektakl teatralny w wykonaniu Teatru Karuzela. Łączny koszt ferii zimowych wyniósł.

11 lutego 2024 – koncert duetu gitarowego P&P Guitar Duo.

13 lutego 2024 – koncert „Walentynki z Bajką” w wykonaniu dzieci uczęszczających na zajęcia śpiewu.

17 lutego 2024 – koncert zespołu folklorystycznego ...kolej na Łapianki! w Pietkowie.

26 lutego 2024 – wystawa prac i podsumowanie zimowego semestru Pracowni Plastycznej.

9 i 10 marca 2024 – obchody Dnia Kobiet w Pietkowie i w Poświętnem. Warsztaty, wręczenie kwiatów mieszkankom gminy oraz koncert Kapeli pod Wezwaniem.

16 marca 2024 – warsztaty z wykonywania palm wielkanocnych w Poświętnem i Pietkowie.

23 marca 2024 – Powitanie Wiosny w Pietkowie. Warsztaty tworzenia „Marzanny” i zabawy integracyjne.

20 kwietnia 2024 – spotkanie z Leśnikiem w Pietkowie.

16 maja 2024 – warsztaty wykonywania donic w Pietkowie.

8 czerwca 2024 – współorganizacja Dnia Rodziny przy Szkole Podstawowej w Poświętnem.

11 czerwca 2024 – organizacja Spotkania Integracyjnego Seniorów z Gminy Poświętne z seniorami z Gminy Turośń Kościelna.

28 czerwca 2024 - wystawa prac i podsumowanie letniego semestru Pracowni Plastycznej.

6 lipca 2024 – organizacja pikniku rodzinnego w Wilkowie Starym. Współpraca z KGW „Wilkowianki”.

10 lipca 2024 – organizacja warsztatów historycznych „Zwierzęca Brygada”. Współpraca z IPN Białystok.

11 lipca 2024 – organizacja familijnego kina rodzinnego przy Szkole Podstawowej

13 lipca 2024 – organizacja pikniku rodzinnego w Porośli-Wojśławach. Współpraca z KGW „Poroślanki”.

17 lipca 2024 – organizacja wycieczki do Warszawy.

18 lipca 2024 – organizacja warsztatów z funkcjonariuszami Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej.

23 lipca 2024 – organizacja wystawy „Kierunek Północno-Wschodni”. Współpraca z IPN Białystok.

28 lipca 2024 – organizacja Festynu Rodzinnego w Pietkowie. Podczas festynu odbyły się trzy koncerty: akordeonowy Jarka Antypowicza, „...kolej na Łapianki!” oraz amerykańskiego duetu Mike Parker i Nat Osborn.

2 sierpnia 2024 - organizacja familijnego kina rodzinnego przy Szkole Podstawowej.

10 sierpnia 2024 – organizacja I Zjazdu Rodu Porowskich. Współpraca ze Związkiem Szlachty Polskiej.

15 sierpnia 2024 – udział w gminnych obchodach Święta Wojska Polskiego.

23 sierpnia 2024 – organizacja wystawy „Ile wyjazdów tyle powrotów. Rzecz o straży pożarnej”. Współpraca z IPN Białystok.

25 sierpnia 2024 – współorganizacja Dożynek Gminnych. Współpraca z jednostkami gminnymi. Organizacja koncertów zespołu folklorystycznego oraz zespołu Forti. Organizacja II Olimpiady Sołeckiej Gminy Poświętne.

31 sierpnia 2024 – spotkanie z poezją. Organizacja promocji tomiku wierszy Bożeny Rogowskiej.

Lipiec-sierpień 2024 – Wakacje z Domem Kultury. Warsztaty, zajęcia tematyczne, gry i zabawy.

13 października 2024 – projekt „Zagrajmy w kulturę” (sfinansowany przez Unię Europejską w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności Komponent: Odporność i konkurencyjność gospodarki; Inwestycja A2.5.1: Program wspierania działalności podmiotów sektora kultury i przemysłów kreatywnych na rzecz stymulowania ich rozwoju). Organizacja koncertu ZPiT Skowronki oraz gry terenowej poświęconej kulturze ludowej.

13 października 2024 – pomoc przy organizacji Złotych Godów.

10-11 listopada 2024 – organizacja Gminnych Obchodów Narodowego Święta Niepodległości. Koncert pieśni patriotycznej Arte Voce.

14 listopada 2024 – warsztaty pieczenia Rogali Marcińskich.

14 listopada 2024 – organizacja Gminnych Obchodów Dnia Seniora. Koncert akordeonowy Jarka Antypowicza.

1 grudnia 2024 – organizacja Recitalu o życiu Anny German. Koncert Marty Wieczorkiewicz.

29 listopada 2024 – Andrzejką dla dzieci

5 grudnia 2024 – filmowe mikołajki. Kino rodzinne.

6 grudnia 2024 – organizacja poczty mikołajkowej.

7 grudnia 2024 – udział w 3 Kongresie KGW Podlaskie. Udział w panelu dyskusyjnym Dyrektora.

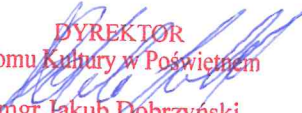
15 grudnia 2024 – Organizacja wieczoru kolęd i pastorałek. Koncerty grup z Domu Kultury oraz trio Marek Jarosz, Tomasz Matan i Sylwia Wojciechowska-Stefaniak.

18 grudnia 2024 – Warsztaty zdobienia pisanek metodą decoupage.

19 grudnia 2024 – warsztaty bożonarodzeniowe, we współpracy z Klubem Mam

Ponadto Dom Kultury stale rozwijał zaplecze techniczne i wyposażeniowe placówki. Na stan Domu Kultury w 2024 roku zakupiono m.in.: zestaw 4 mikrofonów ze stacjami, statywy do mikrofonów, monitory sceniczne, maszynę do wytwarzania popcornu, maszynę do waty cukrowej, zakupiono meble biurowe, zamontowano roletę przeciwsłoneczną w drzwiach ewakuacyjnych Sali Widowiskowej oraz zamontowano jeden klimatyzator na Sali Widowiskowej.

Informacje z wykonania planu finansowego Domu Kultury w Poświętnem za 2024 rok jest zgodna z założeniami Statutu nadanego Uchwałą Nr XXVII/157/18 Rady Gminy Poświętne z dnia 27 kwietnia 2018 roku oraz planem działalności Domu Kultury w Poświętnem na 2024 rok uzgodnionym w porozumieniu z Radą Programową.

DYREKTOR
Domu Kultury w Poświętnem

mgr Jakub Dobrzyński